



CATALOGUE DES FORMATIONS

Programme 2026

Cabinet de Perfectionnement, Etudes et Conseil en
Management

19

domaines

171

formations

6

villes

africonsult-ci.com
Abidjan · Côte d'Ivoire



AVANT-PROPOS

Organisation des formations

Afin de les repérer plus aisément, nos programmes sont présentés par grands domaines de compétences ou par grandes Fonctions d'entreprise.

Nos formations vous sont proposées en deux options :

OPTION 1

Session de formation en Présentiel

OPTION 2

Session de formation en Webinaire

Formation en ligne par vidéoconférence

Et afin de prendre en compte la disponibilité des participants à nos programmes de formation, et de permettre au plus grand nombre d'y prendre part, certains de ces programmes sont organisés en 2 ou 3 sessions au cours de l'année.

1ère session

2ème session

3ème session

Les Fiches techniques de ces programmes de formation sont disponibles et peuvent être obtenues sur simple demande aux adresses suivantes. Une fiche d'inscription vous sera adressée.

NOTEZ BIEN

Dans le cas où les dates retenues pour les deux (02) ou trois (03) sessions prévues ne vous conviendraient pas, nous restons à votre disposition pour envisager, en concertation avec vous, la mise en place d'une session spéciale.

E-mail

info@africonsult-ci.com
africonsult.formation@gmail.com

Téléphone

(+225) 07 09 02 95 73
(+225) 05 55 25 38 83

Site web

africonsult-ci.com



19 domaines de compétences

01	Gestion des Ressources Humaines et Communication	15 formations	4
02	Management Général	14 formations	6
03	Gestion des Projets	5 formations	8
04	Gestion Commerciale et Marketing	7 formations	9
05	Comptabilité et Finance	16 formations	10
06	Communication d'Entreprise et Protocole	7 formations	12
07	Management Parlementaire	5 formations	13
08	Management et Gestion des Activités Portuaires et Aéroportuaires	20 formations	14
09	Achats, Stocks et Logistique : Supply Chain Management	7 formations	17
10	Secrétariat et Assistanat de Direction	9 formations	18
11	Audit et Contrôle de Gestion	10 formations	20
12	Gestion Juridique et Droit du Travail	5 formations	22
13	Management et Gestion des Activités du Transport Aérien	3 formations	23
14	Management Industriel	4 formations	24
15	Relations Communautaires dans l'Industrie Minière	10 formations	25
16	Gestion des Assurances	4 formations	27
17	Management de la Qualité	9 formations	28
18	Informatique et TIC	14 formations	30
19	Télécommunications, Communication Électronique et Secteur Postal	7 formations	32

Gestion des Ressources Humaines et Communication

CODE	THÈME	SESSIONS 2026		COÛT / PERS. (F CFA)
RHC26-1	GRH pour Responsables Techniques et Opérationnels : Outils de base de la GRH pour Non Spécialistes	Lomé	02 mars – 13 mars	1 050 000
		Abidjan	06 juil – 17 juil	
RHC26-2	Elaboration, et Mise en Œuvre du Plan et des Actions de Formation	Abidjan	01 juin – 12 juin	1 200 000
		Ouaga	31 août – 11 sept	
RHC26-3	Suivi et Evaluation du Plan et des Actions de Formation	Abidjan	15 juin – 26 juin	1 200 000
		Ouaga	14 sept – 25 sept	
RHC26-4	Gestion Administrative et Planification du Personnel	Abidjan	09 févr – 20 févr	1 100 000
		Lomé	10 août – 21 août	
RHC26-5	Principes d'Evaluation des Indemnités de Fin de Carrière (IFC) selon l'OHADA Révisé	Conakry	15 juin – 26 juin	1 050 000
		Abidjan	31 août – 11 sept	
RHC26-6	Comprendre et Conduire Efficacement les Missions des Responsables Syndicaux et Représentants du Personnel	Conakry	11 mai – 22 mai	1 150 000
		Abidjan	14 sept – 25 sept	
RHC26-7	Comment Bâtir, Animer et Faire Vivre une Equipe Syndicale	Abidjan	20 juil – 31 juil	1 200 000
		Ouaga	09 nov – 20 nov	

CODE	THÈME	SESSIONS 2026		COÛT / PERS. (F CFA)
RHC26-8	Elaborer, Animer et Dynamiser la Stratégie de Communication Syndicale	Cotonou	02 févr – 13 févr	1 100 000
		Ouaga	06 juil – 17 juil	
RHC26-9	Esprit d'Equipe et Renforcement du Travail en Equipe	Abidjan	02 mars – 13 mars	1 200 000
		Ouaga	20 juil – 31 juil	
		Conakry	12 oct – 23 oct	
RHC26-10	Elaboration et Mise en Place du Système d'Evaluation du Personnel	Cotonou	16 mars – 27 mars	1 100 000
		Abidjan	13 juil – 24 juil	
		Lomé	12 oct – 23 oct	
RHC26-11	Démarche, Outils et Mise en Place de la Gestion Prévisionnelle des Emplois et Compétences (GPEC)	Abidjan	09 mars – 20 mars	1 150 000
		Conakry	13 juil – 24 juil	
		Cotonou	09 nov – 20 nov	
RHC26-12	Bilan et Tableaux de Bord Sociaux : Techniques d'Elaboration et Exploitation	Cotonou	06 avr – 17 avr	1 050 000
		Lomé	17 août – 28 août	
RHC26-13	Outils d'Organisation et de Pilotage de la Fonction RH	Cotonou	04 mai – 15 mai	1 050 000
		Conakry	07 sept – 18 sept	
RHC26-14	Communication Interne : Outil RH pour un Management Performant	Abidjan	02 mars – 13 mars	1 050 000
		Lomé	15 juin – 26 juin	
		Cotonou	05 oct – 16 oct	
RHC26-15	Psychologie du Travail et Prise en Charge Psychosociale des Travailleurs en Entreprise	Abidjan	11 mai – 22 mai	1 050 000
		Lomé	02 nov – 13 nov	



02

DOMAINE · 14 FORMATIONS

Management Général

CODE	THÈME	SESSIONS 2026		COÛT / PERS. (F CFA)
MG26-1	Esprit d'Equipe et Renforcement du Travail en Equipe	Abidjan	02 mars – 13 mars	1 200 000
		Ouaga	20 juil – 31 juil	
		Conakry	12 oct – 23 oct	
MG26-2	Développer son Leadership au Quotidien pour un Management Performant	Abidjan	15 juin – 26 juin	1 050 000
		Cotonou	09 nov – 20 nov	
MG26-3	Méthodes et Outils de Fixation d'Objectifs, Suivi et Evaluation des Performances	Abidjan	09 févr – 20 févr	1 150 000
		Lomé	11 mai – 22 mai	
		Cotonou	10 août – 21 août	
MG26-4	Communication Interne : Outil de Management Performant	Abidjan	02 mars – 13 mars	1 050 000
		Lomé	01 juin – 12 juin	
		Cotonou	05 oct – 16 oct	
MG26-5	Education Financière pour Optimiser la Mobilisation et l'Engagement du Personnel : Mieux Préparer la Retraite	Abidjan	23 mars – 27 mars	800 000
		Lomé	13 juil – 17 juil	
MG26-6	Tableau de Bord : Outil de Management Efficace	Ouaga	13 avr – 24 avr	1 100 000
		Abidjan	20 juil – 31 juil	
		Conakry	14 sept – 25 sept	
MG26-7	Management des Relations Publiques, de la Communication et du Protocole	Abidjan	18 mai – 29 mai	1 200 000
		Cotonou	17 août – 28 août	
		Lomé	02 nov – 13 nov	

CODE	THÈME	SESSIONS 2026	COÛT / PERS. (F CFA)
MG26-8	Gestion Axée sur les Résultats (GAR)	Abidjan 09 mars – 20 mars	1 150 000
		Conakry 13 juil – 24 juil	
		Cotonou 02 nov – 13 nov	
MG26-9	Renforcement des Capacités en Management de la Secrétaire et Assistante	Cotonou 04 mai – 15 mai	1 050 000
		Abidjan 10 août – 21 août	
		Lomé 07 déc – 18 déc	
MG26-10	Atelier de Formation aux Outils et Techniques de Management des Equipes dans un Environnement d'Opérations Minières	Conakry 29 juin – 10 juil	1 100 000
		Abidjan 05 oct – 16 oct	
MG26-11	Techniques de Rédaction Administratives et de Présentation	Abidjan 19 janv – 30 janv	1 150 000
		Cotonou 15 juin – 26 juin	
MG26-12	Outils et Méthodes d'Analyse et de Résolution des Problèmes	Abidjan 13 avr – 24 avr	1 200 000
		Conakry 14 sept – 25 sept	
MG26-13	Management des Risques et la Norme ISO 31 000	Abidjan 06 avr – 17 avr	1 250 000
		Ouaga 31 août – 11 sept	
MG26-14	Management par les Compétences : Détecter, Développer et Valoriser les Compétences des Collaborateurs	Cotonou 02 févr – 13 févr	1 050 000
		Ouaga 01 juin – 12 juin	
		Conakry 05 oct – 16 oct	



03

DOMAINE · 5 FORMATIONS

Gestion des Projets

CODE	THÈME	SESSIONS 2026	COÛT / PERS. (F CFA)
GP26-1	Méthodes et Outils Pratiques de Montage et de Pilotage des Projets	Abidjan 09 févr – 20 févr	1 100 000
		Cotonou 01 juin – 12 juin	
		Lomé 12 oct – 23 oct	
GP26-2	Mise en Place de Systèmes de Suivi-Evaluation et Indicateurs de Performance pour les Projets/Programmes	Cotonou 09 mars – 20 mars	1 100 000
		Conakry 06 juil – 17 juil	
		Dakar 05 oct – 16 oct	
GP26-3	Planification, Mise en Œuvre, Suivi et Evaluation des Projets avec MS Project	Lomé 13 avr – 24 avr	1 100 000
		Abidjan 10 août – 21 août	
		Cotonou 30 nov – 11 déc	
GP26-4	Gestion Administrative et Financière des Projets/programmes	Abidjan 11 mai – 22 mai	1 150 000
		Dakar 02 nov – 13 nov	
GP26-5	Gestion Multi-projets Informatiques	Abidjan 12 janv – 23 janv	1 350 000
		Conakry 07 sept – 18 sept	

04

DOMAINE · 7 FORMATIONS

Gestion Commerciale
et Marketing

CODE	THÈME	SESSIONS 2026	COÛT / PERS. (F CFA)
GCM26-1	Coaching, Optimisation de la Performance des Equipes de Vente	Cotonou 19 janv – 27 janv	1 050 000
		Conakry 08 juin – 16 juin	
		Lomé 05 oct – 13 oct	
GCM26-2	Gestion du Risque et Contentieux Clients	Abidjan 18 mai – 26 mai	1 050 000
		Cotonou 17 août – 25 août	
		Lomé 02 nov – 10 nov	
GCM26-3	Management de la Relation Client (CRM)	Abidjan 16 mars – 27 mars	1 050 000
		Cotonou 06 juil – 17 juil	
		Lomé 19 oct – 30 oct	
GCM26-4	Elaboration et Pilotage du Tableau de Bord de Gestion Commerciale et Marketing	Abidjan 13 avr – 24 avr	1 050 000
		Cotonou 20 juil – 31 juil	
		Lomé 16 nov – 27 nov	
GCM26-5	Community Management	Abidjan 13 avr – 24 avr	1 050 000
		Lomé 06 juil – 17 juil	
GCM26-6	Les Techniques de Communication et Négociation Commerciales	Abidjan 02 mars – 13 mars	1 050 000
		Cotonou 01 juin – 12 juin	
		Conakry 31 août – 11 sept	
GCM26-7	Optimiser les Outils du Marketing Digital	Lomé 09 févr – 20 févr	1 050 000
		Abidjan 15 juin – 26 juin	



05

DOMAINE · 16 FORMATIONS

Comptabilité et Finance

CODE	THÈME	SESSIONS 2026		COÛT / PERS. (F CFA)
CF26-1	Optimiser la Gestion de la Trésorerie de l'Entreprise	Abidjan	02 mars – 13 mars	1 050 000
		Lomé	06 juil – 17 juil	
CF26-2	Techniques de Recouvrement et Gestion des Impayés	Cotonou	02 févr – 13 févr	1 050 000
		Abidjan	08 juin – 19 juin	
		Lomé	05 oct – 16 oct	
CF26-3	Maîtriser la Clôture des Comptes pour Etablir Efficacement les Etats Financiers	Abidjan	09 mars – 20 mars	1 000 000
		Conakry	07 sept – 18 sept	
CF26-4	Elaboration des Etats Financiers selon le SYSCOHADA Révisé/IFRS	Cotonou	01 juin – 12 juin	1 150 000
		Lomé	12 oct – 23 oct	
CF26-5	Elaboration des Etats Financiers selon les Normes US GAAP	Abidjan	15 juin – 26 juin	1 150 000
		Ouaga	14 sept – 25 sept	
CF26-6	Elaboration, Pilotage et Exécution des Budgets-Programmes	Abidjan	02 févr – 13 févr	1 050 000
		Ouaga	18 mai – 29 mai	
		Conakry	02 nov – 13 nov	
CF26-7	Gestion Budgétaire Axée sur les Résultats	Lomé	09 mars – 20 mars	1 100 000
		Abidjan	16 mars – 27 mars	
		Ouaga	10 août – 21 août	

CODE	THÈME	SESSIONS 2026		COÛT / PERS. (F CFA)
CF26-8	Droit Comptable et Informations Financières selon l'OHADA	Cotonou	16 févr – 27 févr	1 500 000
		Abidjan	16 mars – 27 mars	
		Conakry	02 nov – 13 nov	
CF26-9	Finance Islamique : Niveau 1 – Initiation	Abidjan	13 avr – 24 avr	1 050 000
		Lomé	07 sept – 18 sept	
CF26-10	Finance Islamique : Niveau 2 – Perfectionnement	Cotonou	04 mai – 15 mai	1 150 000
		Conakry	05 oct – 16 oct	
CF26-11	Outils Clés de Gestion d'un Service Comptable et Financier	Abidjan	06 avr – 17 avr	1 100 000
		Cotonou	18 mai – 29 mai	
		Lomé	14 sept – 25 sept	
CF26-12	Analyse Comptable et Justification des Soldes	Abidjan	09 mars – 20 mars	1 200 000
		Cotonou	08 juin – 19 juin	
		Lomé	02 nov – 13 nov	
CF26-13	Outils Informatiques du Comptable Performant	Cotonou	11 mai – 22 mai	1 050 000
		Abidjan	07 sept – 18 sept	
CF26-14	Gestion des Immobilisations	Abidjan	13 avr – 24 avr	1 150 000
		Lomé	06 juil – 17 juil	
		Conakry	05 oct – 16 oct	
CF26-15	Evaluation des Finances Publique selon la Méthode PEFA	Ouaga	21 sept – 02 oct	1 100 000
CF26-16	Evaluation et Gestion des Risques Budgétaires du Secteur Public	Cotonou	17 août – 28 août	1 050 000

Communication d'Entreprise et Protocole

CODE	THÈME	SESSIONS 2026	COÛT / PERS. (F CFA)
CE26-1	Gestion Electronique des Documents et Modernisation de l'Archivage	Lomé 19 janv – 30 janv Abidjan 01 juin – 12 juin Conakry 05 oct – 16 oct	1 200 000
CE26-2	Management des Relations Publiques, de la Communication et du Protocole	Abidjan 18 mai – 29 mai Cotonou 17 août – 28 août Lomé 02 nov – 13 nov	1 150 000
CE26-3	Communication Interne : Outil de Management Performant	Abidjan 02 mars – 13 mars Lomé 01 juin – 12 juin Cotonou 05 oct – 16 oct	1 050 000
CE26-4	Les Techniques de Communication et Négociation Commerciales	Abidjan 02 mars – 13 mars Cotonou 01 juin – 12 juin Conakry 31 août – 11 sept	1 050 000
CE26-5	Communiquer Efficacement avec Powerpoint : Outil de Présentation	Abidjan 11 mai – 15 mai Conakry 31 août – 04 sept	900 000
CE26-6	Community Management	Abidjan 13 avr – 24 avr Lomé 06 juil – 17 juil	1 050 000
CE26-7	Gestion du Courrier, de la Documentation et de l'Archivage par la Secrétaire/Assistante	Lomé 26 janv – 06 févr Abidjan 06 juil – 17 juil	1 050 000



07

DOMAINE · 5 FORMATIONS

Management Parlementaire

CODE	THÈME	SESSIONS 2026	COÛT / PERS. (F CFA)
MP26-1	Techniques de Protocole Parlementaire (TPP)	Cotonou 19 janv – 30 janv	1 150 000
		Abidjan 01 juin – 12 juin	
		Conakry 05 oct – 16 oct	
MP26-2	Rédaction des Actes Législatifs et Rédaction Administrative (La Légistique)	Abidjan 02 févr – 13 févr	1 150 000
		Lomé 04 mai – 15 mai	
		Cotonou 17 août – 28 août	
MP26-3	Diplomatie Parlementaire (DP) : Nouvel Enjeu des Parlements	Abidjan 16 mars – 27 mars	1 150 000
		Lomé 08 juin – 19 juin	
		Cotonou 07 sept – 18 sept	
MP26-4	Techniques d'Organisation du Travail Parlementaire (TOTP)	Abidjan 11 mai – 22 mai	1 150 000
		Conakry 14 sept – 25 sept	
MP26-5	Représentation du Personnel dans un Parlement (RPP)	Lomé 02 févr – 13 févr	1 150 000
		Abidjan 13 juil – 24 juil	



08

DOMAINE · 20 FORMATIONS

Management et Gestion des Activités Portuaires et Aéroportuaires

CODE	THÈME	SESSIONS 2026		COÛT / PERS. (F CFA)
MGAP26-1	Nouveaux Enjeux de la Gestion et de la Coopération à l'Ère des SMART Ports	Abidjan	15 juin – 26 juin	2 500 000
		Lomé	19 oct – 30 oct	
MGAP26-2	L'Evaluation des Indicateurs de Performance Portuaire	Abidjan	11 mai – 22 mai	1 200 000
		Lomé	12 oct – 23 oct	
MGAP26-3	Gestion Efficace des Marchandises Dangereuses	Abidjan	04 mai – 15 mai	1 150 000
		Lomé	31 août – 11 sept	
MGAP26-4	L'Organisation et la Gestion de la Manutention Portuaire des Marchandises	Abidjan	02 mars – 13 mars	1 200 000
		Lomé	13 juil – 24 juil	
MGAP26-5	Techniques de Tarification et de Facturation Portuaire	Cotonou	16 mars – 27 mars	1 150 000
		Abidjan	10 août – 21 août	
MGAP26-6	Management de la Logistique Portuaire	Cotonou	13 avr – 24 avr	1 050 000
		Lomé	14 sept – 25 sept	
MGAP26-7	Marketing Portuaire et Mission d'un Port de 3ème Génération	Abidjan	27 juil – 07 août	1 500 000
		Lomé	16 nov – 27 nov	

CODE	THÈME	SESSIONS 2026		COÛT / PERS. (F CFA)
MGAP26-8	Statistiques Portuaires	Abidjan	16 mars – 27 mars	1 400 000
		Conakry	20 juil – 31 juil	
MGAP26-9	La Consignation Portuaire des Navires	Abidjan	10 août – 21 août	1 300 000
MGAP26-10	La Consignation Portuaire des Navires Transit et Réglementation Douanière Internationale Sureté et Sécurité dans les Ports : Aspects Réglementaires et Opérationnels	Abidjan	18 mai – 29 mai	1 150 000
		Lomé	21 sept – 02 oct	
MGAP26-11	Sureté et Sécurité dans les Ports : Aspects Réglementaires et Opérationnels	Cotonou	09 févr – 20 févr	1 050 000
		Abidjan	01 juin – 12 juin	
MGAP26-12	L'Optimisation de l'Entreposage Portuaire des Marchandises	Ouaga	08 juin – 19 juin	1 200 000
		Cotonou	12 oct – 23 oct	
MGAP26-13	Gestion Administrative et Technique du Domaine Portuaire et Gestion du Contentieux	Cotonou	09 mars – 20 mars	1 050 000
		Abidjan	10 août – 21 août	
MGAP26-14	Connaître et Gérer Efficacement le Droit Portuaire	Abidjan	09 mars – 20 mars	1 150 000
		Cotonou	09 nov – 20 nov	
MGAP26-15	Le Calcul du Temps Planche des Navires	Abidjan	17 août – 28 août	1 200 000
		Lomé	05 oct – 16 oct	
MGAP26-16	Optimisation du Compte de Gestion Matières en Milieu Portuaire et Intégration des Technologies	Abidjan	13 avr – 24 avr	1 250 000
MGAP26-17	Gestion et Régulation des Opérations Portuaires	Abidjan	27 mai – 08 juin	1 250 000
MGAP26-18	Gestion et Risques et Assurances Portuaires	Abidjan	29 juin – 10 juil	1 150 000

CODE	THÈME	SESSIONS 2026		COÛT / PERS. (F CFA)
MGAP26-19	Gestion et Risques et Environnementale Portuaire	Abidjan	14 sept – 25 sept	1 100 000
MGAP26-20	Economie et Financement des Infrastructures Portuaires	Abidjan	26 oct – 06 nov	1 250 000



09

DOMAINE · 7 FORMATIONS

Achats, Stocks et Logistique : Supply Chain Management

CODE	THÈME	SESSIONS 2026		COÛT / PERS. (F CFA)
GASL26-1	Outils de Management d'une Direction de la Logistique	Abidjan	02 mars – 13 mars	1 150 000
		Ouaga	05 oct – 16 oct	
GASL26-2	Gestion des Stocks (AI*)	Lomé	13 avr – 24 avr	1 050 000
		Abidjan	06 juil – 17 juil	
		Cotonou	19 oct – 30 oct	
GASL26-3	Passation des Marchés : Procédures, Contrôle et Prévention des Fraudes	Abidjan	16 mars – 27 mars	1 150 000
		Cotonou	20 juil – 31 juil	
		Lomé	09 nov – 20 nov	
GASL26-4	Gestion des Achats et Approvisionnements (AI*)	Abidjan	02 févr – 13 févr	1 150 000
		Cotonou	15 juin – 26 juin	
		Conakry	01 déc – 23 oct	
GASL26-5	Gestion Efficace du Parc Automobile	Abidjan	16 mars – 27 mars	1 050 000
		Cotonou	20 juil – 31 juil	
		Lomé	05 oct – 16 oct	
GASL26-6	Gestion des Litiges liés au Transport des Marchandises à l'International	Abidjan	06 avr – 17 avr	1 100 000
		Cotonou	10 août – 21 août	
		Conakry	02 nov – 13 nov	
GASL26-7	Management de la Chaîne Logistique ou Supply Chain Management (SCM)	Abidjan	11 mai – 22 mai	1 150 000
		Lomé	20 juil – 31 juil	

(*) AI : Application Informatique

Secrétariat et Assistanat de Direction

CODE	THÈME	SESSIONS 2026	COÛT / PERS. (F CFA)
SAD26-1	Assistant(e)s de Direction : Les Six (6) Compétences Clés	Conakry 04 mai – 15 mai Cotonou 27 juil – 07 août	1 050 000
SAD26-2	Secrétaires/Assistante de Direction à l'ère du Digital : Assumez Efficacement la Transition Numérique de la Profession	Abidjan 09 févr – 20 févr Ouaga 10 juin – 21 juin Conakry 07 sept – 18 sept	1 150 000
SAD26-3	Techniques de Rédaction Administrative et de Présentation pour Secrétaires et Assistantes	Abidjan 19 janv – 30 janv Cotonou 15 juin – 28 juin	1 050 000
SAD26-4	Renforcement des Capacités en Management de la Secrétaire et Assistante	Cotonou 04 mai – 15 mai Abidjan 10 août – 21 août Lomé 07 déc – 18 déc	1 050 000
SAD26-5	Secrétaires, Assistantes et Pratique des TIC	Lomé 02 févr – 13 févr Abidjan 11 mai – 22 mai Cotonou 31 août – 11 sept	1 050 000
SAD26-6	Secrétaires/Assistants : Formez avec votre Patron, une Equipe Gagnante	Cotonou 13 avr – 24 avr Ouaga 13 juil – 24 juil Conakry 16 nov – 27 nov	1 050 000
SAD26-7	Gestion du Courrier, de la Documentation et de l'Archivage par la Secrétaire/Assistante	Lomé 26 janv – 06 févr Abidjan 27 juil – 07 août	1 050 000

CODE	THÈME	SESSIONS 2026	COÛT / PERS. (F CFA)
SAD26-8	Stratégies d'Amélioration de la Pratique du Métier de Secrétaires/Assistant (e)s	Abidjan 04 janv – 15 mai	1 050 000
		Ouaga 20 juil – 31 juil	
		Conakry 01 sept – 20 nov	
SAD26-9	Pratique du Métier de Secrétaires/Assistant (e)s	Dates sur demande	—



11

DOMAINE · 10 FORMATIONS

Audit et Contrôle de Gestion

CODE	THÈME	SESSIONS 2026		COÛT / PERS. (F CFA)
AC26-1	Mise en Place et Pilotage d'un Système de Contrôle Interne	Abidjan	08 juin – 19 juin	1 050 000
		Cotonou	05 oct – 16 oct	
AC26-2	Audit Interne : Approche par les Risques	Abidjan	13 mai – 22 mai	1 100 000
		Dakar	17 août – 28 août	
AC26-3	Pratique Efficace de l'Audit et du Contrôle Interne dans le Secteur Public	Abidjan	14 sept – 25 sept	1 050 000
AC26-4	Gestion Durable des Risques dans le Secteur Public	Abidjan	13 juil – 24 juil	1 075 000
AC26-5	Optimisation des Pratiques d'Audit Interne	Abidjan	13 avr – 24 avr	1 500 000
		Lomé	13 juil – 24 juil	
AC26-6	Contrôle Interne et Lutte contre la Fraude dans le Secteur Public	Cotonou	06 avr – 17 avr	1 075 000
		Abidjan	31 août – 11 sept	
AC26-7	Audit Opérationnel et Révision des Comptes	Cotonou	02 févr – 13 févr	1 100 000
		Abidjan	03 août – 14 août	

CODE	THÈME	SESSIONS 2026		COÛT / PERS. (F CFA)
AC26-8	Gestion Budgétaire : Préparation, Négociation, Suivi et Contrôle	Abidjan	09 févr – 20 févr	1 200 000
AC26-9	Arrêté et Audit des Comptes Publics	Lomé	04 mai – 15 mai	1 100 000
		Abidjan	13 juil – 24 juil	
AC26-10	Audit des Systèmes d'Information	Abidjan	08 juin – 19 juin	1 250 000
		Conakry	05 oct – 16 oct	

Gestion Juridique et Droit du Travail

CODE	THÈME	SESSIONS 2026	COÛT / PERS. (F CFA)
GJDT26-1	Organisation et Fonctionnement d'un Service Juridique : Méthodes et Outils	Cotonou 19 janv – 30 janv	1 250 000
		Abidjan 11 mai – 22 mai	
		Lomé 14 sept – 25 sept	
GJDT26-2	Légistique : Techniques de Rédaction des Actes Législatifs et Réglementaires	Dakar 17 août – 28 août	1 150 000
		Cotonou 16 nov – 27 nov	
GJDT26-3	Droit du Travail et de la Sécurité Sociale	Abidjan 02 mars – 13 mars	1 050 000
		Cotonou 03 août – 14 août	
GJDT26-4	Gestion du Risque et Contentieux Clients	Abidjan 18 mai – 26 mai	1 050 000
		Cotonou 17 août – 25 août	
		Lomé 02 nov – 10 nov	
GJDT26-5	Pratique du Management Juridique de l'Entreprise	Lomé 06 avr – 17 avr	1 050 000
		Cotonou 03 août – 14 août	
		Conakry 09 nov – 20 nov	

Management et Gestion des Activités du Transport Aérien

CODE	THÈME	SESSIONS 2026		COÛT / PERS. (F CFA)
MGATA26-1	Gestion et Régulation du Transport Aérien	Abidjan	13 avr – 24 avr	1 300 000
		Dakar	13 juil – 24 juil	
MGATA26-2	Economie du Transport Aérien	Abidjan	06 juil – 17 juil	1 300 000
		Dakar	16 nov – 27 nov	
MGATA26-3	Stratégies Economiques, Financières et Commerciales du Transport Aérien	Abidjan	10 août – 21 août	1 300 000
		Dakar	23 nov – 04 déc	



14

DOMAINE · 4 FORMATIONS

Management Industriel

CODE	THÈME	SESSIONS 2026		COÛT / PERS. (F CFA)
MI26-1	Pathologie des Bâtiments	Abidjan	13 avr – 24 avr	1 300 000
MI26-2	Management Industriel et Optimisation de la Productivité	Abidjan	13 juil – 24 juil	1 300 000
MI26-3	Optimiser la Fiabilité, la Maintenance et la Disponibilité de votre Outils de Production	Abidjan	09 févr – 20 févr	1 300 000
MI26-4	Outils et Méthodes d'Analyse et de Résolution des Problèmes	Abidjan	07 sept – 18 sept	1 200 000

Relations Communautaires dans l'Industrie Minière

CODE	THÈME	SESSIONS 2026		COÛT / PERS. (F CFA)
MRCIM26-1	Méthode et Outils de Dialogue Constructif avec les Parties Prenantes	Abidjan	02 mars – 13 mars	1 300 000
MRCIM26-2	Fondamentaux de la Relation Communautaire dans l'Industrie Minière	Abidjan	06 avr – 17 avr	1 300 000
MRCIM26-3	Hygiène, Sûreté, Sécurité et Environnement (HSSE)	Abidjan	18 mai – 29 mai	1 350 000
MRCIM26-4	Elaboration et Gestion de la Carte de Performance Communautaire	Abidjan	15 juin – 26 juin	1 400 000
MRCIM26-5	Techniques Avancées de Gestion des Conflits	Abidjan	13 juil – 24 juil	1 400 000
MRCIM26-6	Techniques de Consultation Communautaire et Analyse des Réponses et le Retour d'Information à la Communauté	Abidjan	17 août – 28 août	1 400 000
MRCIM26-7	Négociation ; Conclusion d'un Accord ; Consentement Libre, Préalable et Eclairé	Abidjan	07 sept – 18 sept	1 300 000

CODE	THÈME	SESSIONS 2026		COÛT / PERS. (F CFA)
MRCIM26-8	Méthodes et Outils de Développement et Participation Communautaire	Abidjan	12 oct – 23 oct	1 350 000
MRCIM26-9	Communication et Participation Communautaire	Abidjan	04 nov – 15 nov	1 300 000
MRCIM26-10	Cartographie, Analyse et Identification des Risques des Acteurs	Abidjan	07 déc – 18 déc	1 400 000



16

DOMAINE · 4 FORMATIONS

Gestion des Assurances

CODE	THÈME	SESSIONS 2026		COÛT / PERS. (F CFA)
GA26-1	Comment Détecter les faux Sinistres ?	Abidjan	04 mai – 08 mai	850 000
		Lomé	19 oct – 23 oct	
GA26-2	Rédaction et Suivi des Contrats d'Assurance	Abidjan	10 mai – 21 mai	1 050 000
		Cotonou	31 août – 11 sept	
GA26-3	Gestion des Assurances des Personnes et des Biens en Entreprise	Abidjan	01 juin – 12 juin	1 050 000
		Cotonou	05 oct – 16 oct	
GA26-4	Gestion des Risques et Contentieux en Assurances	Abidjan	06 avr – 17 avr	1 050 000
		Dakar	13 juil – 24 juil	



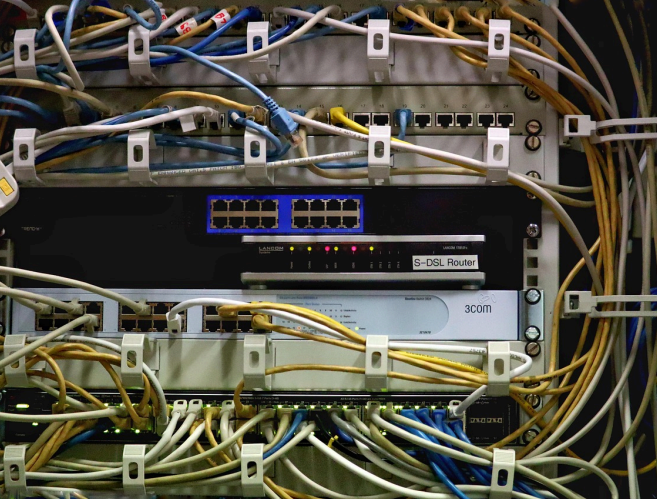
17

DOMAINE · 9 FORMATIONS

Management de la Qualité

CODE	THÈME	SESSIONS 2026		COÛT / PERS. (F CFA)
MQ26-1	Optimiser la Performance de votre Système de QHSE et CSST	Abidjan	06 juil – 19 juil	1 175 000
		Cotonou	05 oct – 16 oct	
MQ26-2	Audit Interne Qualité (Norme ISO 19011-2018) : Outils de Régulation et d'Amélioration Continue	Abidjan	14 juil – 25 sept	1 150 000
MQ26-3	Management par l'Approche Processus (FD X50-176-2017)	Abidjan	13 juil – 24 juil	1 175 000
MQ26-4	Comprendre et Piloter les Evolutions de la Norme ISO 9001 version 2015	Abidjan	15 juin – 26 juin	1 100 000
		Cotonou	02 nov – 13 nov	
MQ26-5	Maîtrise des Prestataires Externes	Abidjan	01 nov – 22 mai	1 050 000
MQ26-6	Initiation au Management par la Qualité (norme ISO 9001-2015, norme ISO 9000-2015)	Abidjan	10 août – 21 août	1 050 000
MQ26-7	Mise en Place d'une Démarche d'Amélioration Continue (DAC)	Abidjan	09 févr – 20 févr	1 175 000
		Cotonou	31 août – 11 sept	

CODE	THÈME	SESSIONS 2026		COÛT / PERS. (F CFA)
MQ26-8	Outils et Méthodes d'Analyse et de Résolution des Problèmes	Abidjan	13 avr – 24 avr	1 200 000
		Ouaga	14 sept – 25 sept	
MQ26-9	Initiation à la Mise en Place d'un Système de Management de la Qualité (SMQ)	Abidjan	01 juin – 12 juin	1 200 000
		Cotonou	05 oct – 16 oct	



18

DOMAINE · 14 FORMATIONS

Informatique et TIC

CODE	THÈME	SESSIONS 2026		COÛT / PERS. (F CFA)
ITIC26-1	Sécurité Informatique et Maintenance	Abidjan	06 avr – 17 avr	1 200 000
ITIC26-2	Gestion Multi projets Informatiques	Abidjan	12 janv – 23 janv	1 350 000
ITIC26-3	Gestion du Parc Informatique	Abidjan	04 mai – 15 mai	1 050 000
ITIC26-4	Installation et Administration Windows Server 2022	Abidjan	15 juin – 26 juin	1 300 000
		Cotonou	05 oct – 16 oct	
ITIC26-5	Protection de l'Identité Numérique	Conakry	18 mai – 29 mai	1 300 000
		Abidjan	08 juin – 19 juin	
		Lomé	12 oct – 23 oct	
ITIC26-6	Perfectionnement à MS Office : Word/PowerPoint 2015 et 2018	Abidjan	13 avr – 24 avr	1 050 000
		Cotonou	10 août – 21 août	
ITIC26-7	Perfectionnement à MS Office : Excel/PowerPoint 2015 et 2018	Lomé	09 mars – 20 mars	1 050 000
		Abidjan	13 juil – 24 juil	

CODE	THÈME	SESSIONS 2026	COÛT / PERS. (F CFA)
ITIC26-8	Installation et Administration d'un Serveur de Messagerie	Conakry 13 juil – 24 juil	1 200 000
		Abidjan 17 août – 28 août	
ITIC26-9	Formation à EXCEL Avancé	Abidjan 11 mai – 15 mai	800 000
		Lomé 14 sept – 18 sept	
ITIC26-10	Formation en CEH (Certified Ethical Hacking) V10	Abidjan 25 mai – 29 mai	850 000
		Ouaga 31 août – 04 sept	
		Conakry 31 août – 04 sept	
ITIC26-11	La Sécurité des Systèmes d'Information	Abidjan 02 mars – 13 mars	1 400 000
ITIC26-12	Formation en ITIL (Information Technology Infrastructure Library) V4	Abidjan 18 mai – 22 mai	850 000
		Ouaga 05 oct – 09 oct	
ITIC26-13	Communiquer Efficacement avec Powerpoint : Outil de Présentation	Abidjan 18 mai – 22 mai	800 000
ITIC26-14	L'Urbanisation du Système d'Information	Abidjan 13 juil – 24 juil	1 200 000
		Ouaga 30 nov – 11 déc	



19

DOMAINE · 7 FORMATIONS

Télécommunications, Communication Électronique et Secteur Postal

CODE	THÈME	SESSIONS 2026	COÛT / PERS. (F CFA)
T26-1	Mécanismes de Protection des Consommateurs des Produits et Services de Communication Electroniques	Abidjan 01 juin – 12 juin	1 100 000
		Cotonou 05 oct – 16 oct	
T26-2	Protection des Populations contre les Rayonnements Non-Ionisants	Dakar 15 juin – 26 juin	1 100 000
		Ouaga 14 oct – 25 oct	
T26-3	Cyber Sécurité et Gestion de la Fraude dans les Télécommunications	Abidjan 11 mai – 22 mai	1 200 000
		Dakar 07 sept – 18 sept	
T26-4	Réglementation, Régulation et Gestion des Contentieux des Télécoms	Cotonou 06 juil – 17 juil	1 150 000
		Ouaga 02 nov – 13 nov	
T26-5	Régulation et Modélisation des Activités du Secteur Postal	Abidjan 15 juin – 23 juin	1 100 000
		Lomé 12 oct – 20 oct	
T26-6	Facturation des Services de Télécommunication	Lomé 16 mars – 24 mars	1 100 000
		Abidjan 13 juil – 21 juil	
T26-7	Techniques et Outils de Géolocalisation	Cotonou 11 mai – 22 mai	1 200 000
		Abidjan 14 sept – 25 sept	

Nos partenaires

Ces entreprises et organismes nous font confiance depuis 2012 !



RioTinto





AFRICONCONSULT-CI

Cabinet de Perfectionnement, Etudes et Conseil en Management

ADRESSE

14 BP 1396 Abidjan 14
Côte d'Ivoire

TÉLÉPHONE

(+225) 07 09 02 95 73
(+225) 05 55 25 38 83

E-MAIL

info@africonsult-ci.com
africonsult.formation@gmail.com

SITE WEB

africonsult-ci.com